

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа им.П.А.Столыпина
села Неверкино**

П Р И К А З

09.03.2021г.

№ 24

О порядке приема в 1-е классы в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приема на обучение в МБОУ СОШ с.Неверкино, Уставом МБОУ СОШ с. Неверкино, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и упорядочения приема детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-е классы МБОУ СОШ с. Неверкино для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории с 01 апреля 2021года и завершить 30 июня 2021 года.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-е классы МБОУ СОШ с. Неверкино для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории с 06 июля 2021 года и завершить 5 сентября 2021 года
3. Назначить ответственными лицами за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Акчурину Елену Георгиевну и делопроизводителя Кучину Людмилу Васильевну.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5. Делопроизводителю Кучиной Л.В. факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдать документ, о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6. Зачисление оформлять приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

7. Обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приема в 1-е классы МБОУ СОШ с. Неверкино.

8. Разместить на официальном сайте МБОУ СОШ с. Неверкино

- распорядительный акт о закреплении школы за соответственно конкретными территориями муниципального района;
- информация о количестве мест в первых классах, график приема заявлений;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Акчуринову Е.Г.

Директор

Т.В.Куприянова

С приказом ознакомлены



Евгений Кучин

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа им.П.А.Столыпина
села Неверкино

П Р И К А З

09.03.2021г.

№ 24/1

**Об организации работы комиссии по приему заявлений и документов
от родителей (законных представителей) будущих первоклассников
в 2021 году.**

С целью качественной организации приема детей в первый класс
п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать приемную комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в составе:

Председатель комиссии:

Акчурина Е.Г. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Члены комиссии:

Кучина Л.В. – делопроизводитель, ответственная за прием в первый класс

Алимов М.З. – и.о.заведующего филиалом в с.План, ответственный за прием в первый класс в филиале с.План

Салиев М.С. - и.о.заведующего филиалом в с.Бигеево, ответственный за прием в первый класс в филиале с.Бигеево.

2. Определить следующий регламент и время работы приемной комиссии:

2.1. Началом работы комиссии по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников считать 01 апреля 2021 года.

2.2. Утвердить График приема заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников:

Понедельник-пятница 09.00-16.00 ч., перерыв: 13.00-14.00.

3. Комиссии по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников осуществлять прием детей в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приема на обучение в МБОУ СОШ с.Неверкино, Уставом МБОУ СОШ с. Неверкино.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В.Куприянова